

**AANVRAAG VOOR BEKENDMAKING IN HET BELGISCH STAATSBLAD
DEMANDE DE PUBLICATION AU MONITEUR BELGE**

Zie opmerkingen ommezijde / Voir remarques au verso

M.B.S. - MOD 122

| <p align="center">OPDRACHTGEVER - DONNEUR D'ORDRE</p> <p>1. Naam en volledig adres : Nom et adresse complète :</p> <p>2. Naam van de te contacteren ambtenaar : Nom du fonctionnaire responsable :</p> <p>3. Telefoonnummer en binnenpost : Numéro téléphone et poste intérieur Verzendingsdstum :</p> <p>4. Date d'envoi :</p> | <p>Voorbehouden aan het <i>Belgisch Staatsblad</i> Réservé au <i>Moniteur belge</i></p> <p>Ref :</p> <p>Dat :</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p align="center">TEKST - TEXTE</p> <p>5. Datum bekrachtiging van het besluit - Date de sanction de l'arrêté</p> <p>6. Volledige titel - Titre complet .</p> <p>7. Rubriek van het <i>Belgisch Staatsblad</i> waarin de tekst opgenomen moet worden : Rubrique du <i>Moniteur belge</i> dans laquelle le texte doit être repris :</p> <p><input type="checkbox"/> Wetten, decreten, ordonnances et verordeningen Lois, décrets, ordonnances et règlements</p> <p><input type="checkbox"/> Andere besluiten - Autres arrêtés</p> <p><input type="checkbox"/> Officiële berichten Avis officiels</p> <p><input type="checkbox"/> Wettelijke bekendmakingen en verschillende berichten Publications légales et avis divers</p> <p><input type="checkbox"/> erratum</p> <p>8. Publicatieta(a)l(en): <input type="checkbox"/> Nederlands <input type="checkbox"/> Frans <input type="checkbox"/> Deutsch Langue(s) de publication :</p> <p>9. Totaal aantal bladzijden - Nombre de pages :</p> | <p>10. Diskette - Disquette</p> <p>Volledige tekst op diskette <input type="checkbox"/> Ja / Oui Texte intégral sur disquette <input type="checkbox"/> Neen / Non</p> <p>Aankruisen a.u.b. - Cocher s.v.p. :</p> <p><input type="checkbox"/> MAC WP <input type="checkbox"/> Version - Versie :</p> <p><input type="checkbox"/> PC Word <input type="checkbox"/> Version - Versie:.....</p> <p><input type="checkbox"/> DOS <input type="checkbox"/> WIN</p> <p>Andere / Autres</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:50%; text-align: center;">Benaming tekst Dénomination texte</th> <th style="width:50%; text-align: center;">Benaming file Dénomination fichier</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"><i>b.v. / p.e. : ^{bi}Age¹ annexe 1</i></td> <td style="padding: 5px;"><i>1712.doc 1712 F.doc</i></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Benaming tekst Dénomination texte | Benaming file Dénomination fichier | <i>b.v. / p.e. : ^{bi}Age¹ annexe 1</i> | <i>1712.doc 1712 F.doc</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Benaming tekst Dénomination texte | Benaming file Dénomination fichier | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>b.v. / p.e. : ^{bi}Age¹ annexe 1</i> | <i>1712.doc 1712 F.doc</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">DRUKPROEF - ÉPREUVE</p> <p>11. Drukproef gewenst - Épreuve souhaitée : <input type="checkbox"/> Ja / Oui <input type="checkbox"/> Neen / Non</p> <p>12. Uiterst dringend / Extrême urgence 5 4 <input checked="" type="checkbox"/> 2 1 0 normale termijn / délai normal <small>(aankruisen a.u.b. / cocher s.v.p.)</small></p> <p>13. Gewenste publicatiedatum (te herhalen op persklaar) Date de publication souhaitée (à répéter sur le bon à tirer).....</p> | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

14. Afhaling door Uw diensten - Enlèvement par vos soins :
 Ja / Oui Neen / Non

Adres voor verzending drukproef
Adresse d'envoi de l'épreuve

TITEL (voor de tweede maal in te vullen). **In machineschrift**
TITRE (a remplir pour la deuxième fois). **A dactylographier**
REF :

BELANGRIJKE OPMERKINGEN

1. AANVRAAG :

Elke te publiceren tekst moet vergezeld zijn van twee aanvraagformulieren.

Indien dit formulier ontbreekt, niet volledig of onleesbaar is, zal Uw tekst niet in aanmerking komen voor publicatie en onmiddellijk naar de opdrachtgever teruggestuurd worden.

Teksten verstuurd per fax kunnen in geen enkel geval voor publicatie in aanmerking komen.

2. PUBLICATIETERMIJN :

De Directie van het *Belgisch Staatsblad* zal overgaan tot publicatie van Uw tekst rekening houdend met de materiële mogelijkheden van de verschillende diensten van het *Belgisch Staatsblad*.

Na ontvangst van Uw «goed voor druk» zijn gemiddeld zes werkdagen nodig om de tekst te publiceren.

U dient er evenwel rekening mee te houden dat deze termijn aanzienlijk kan verlengd worden indien Uw tekst veel langer of veel moeilijker is dan oorspronkelijk voorzien en indien hii dient gepubliceerd te worden t^dens drukke en/of vakantieperiodes (bv. de eindejaarsperiode).

3. MAGNETISCHE DRAGER :

Het afleveren van Uw tekst op een magnetische drager kan, indien volgende voorwaarden strikt worden nageleefd - na concrete afspraken en na de noodzakelijke testen :

- geen voorontwerpen, enkel definitieve teksten;
- foutloze verwerking door Uw diensten; het nakijken van een drukproef bl^ft noodzakelijk;
- nauwgezet volgen van de presentatie van het *Belgisch Staatsblad*; hetzelfde geldt voor het gebruik van bv. hoofdletters en leestekens;
- diskette moet vergezeld z^n van de tekst op papier;
- **de publicatietermijnen van punt 2 gelden ook voor de teksten geleverd op magnetische drager.**

Ce formulaire peut être obtenu sur demande auprès du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,1000 Bruxelles, tél. 02/552 22 18

OBSERVATIONS IMPORTANTES

1. DEMANDE DE PUBLICATION :

Chaque texte a publier doit accompagner le formulaire ci-joint, lequel est a établir en deux exemplaires.

Si ce formulaire manque ou s'il est rédigé de manière incomplète soit encore illisible, **votre texte ne sera pas pris en compte pour la publication** et il vous sera immédiatement retourné.

En aucun cas, les textes destinés a la publication ne peuvent être envoyés par fax.

2. DELAI DE PUBLICATION :

La Direction du *Moniteur belge* procédera a la publication de votre texte en tenant compte des possibilités matérielles des différents services du *Moniteur belge*.

Après réception de votre «bon a tirer», six jours ouvrables en moyenne sont nécessaires pour assurer la publication de votre texte. Toutefois, vous devez également tenir compte que ce délai peut être considérablement allongé selon que votre texte s'avère plus long ou plus complexe que prévu et s'il est publié pendant des périodes de congés ou lors de période de surcharge de production.

3. SUPPORT MAGNETIQUE :

La livraison de votre texte sur support magnétique est acceptée sous réserve que les conditions suivantes soient strictement remplies :

- une convention préalable est a conclure entre les parties intervenantes (le donneur d'ordre et le *Moniteur belge*);
- les textes déposés doivent être définitifs, il ne peut donc s'agir d'avant-projets, etc.;
- les textes doivent être sans erreurs, la vérification incombant a vos services; nonobstant cette condition, le controle d'une épreuve par vos soins reste indispensable;
- votre texte doit respecter strictement la présentation adoptée par le *Moniteur belge*; il en est de même pour l'emploi des lettres capitales et les signes de ponctuation;
- la disquette doit être accompagnée du texte sur papier;
- **les délais de publications repris au point 2 sont également valables pour les textes livrés sur support magnétique.**