



**A Madame la Présidente de zone**  
**A Monsieur le Président de zone**  
**A Monsieur le Gouverneur de province**

<b>Votre correspondant</b> Vran SRAN	<b>T</b> 02/488.50.90	<b>Votre référence</b>	<b>Annexes</b> 3
<b>E-mail</b> vran.sran@ibz.be	<b>F</b>	<b>Notre référence</b>	<b>Bruxelles</b> 11/08/2022

**Circulaire ministérielle portant les directives pour la confection du budget des zones de secours pour l'année 2023 et les modifications budgétaires y relatives.**

Madame la Présidente,  
Monsieur le Président,  
Monsieur le Gouverneur,

La présente circulaire a pour objet de synthétiser les données nécessaires à l'élaboration des budgets des zones de secours. Les mêmes règles s'appliquent aux modifications qui seront apportées à ce budget en cours d'exercice.

Cette circulaire constitue un document de référence à destination des commandants de zone, des comptables spéciaux, des membres du collège mais également des membres du conseil de zone qui demeurent les décideurs finaux dans la confection du budget de la zone de secours.

Aux fins de la présente annexe, on entend par:

- "loi" : la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile
- "RGCZ" : arrêté royal du 19 avril 2014 portant le règlement général de la comptabilité des zones de secours
- "statut pécuniaire" : l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant statut pécuniaire du personnel opérationnel des zones de secours ;
- "NLC" : la nouvelle loi communale du 24 juin 1988;
- "zone" : la zone de secours;
- "le conseil" : le conseil de zone;
- "le collège" : le collège de zone;
- "exercice N" : l'année à laquelle le budget se rapporte;
- "exercice N-1" : l'année précédente.



## I. **Le budget de la zone – Réglementation applicable**

La confection et l'adoption du budget de la zone de secours sont régis par des dispositions de la loi et du RGCZ.

Vous trouverez ci-après ces dispositions, dans l'ordre dans lequel elles doivent être lues pour refléter la procédure dans le temps menant à l'adoption du budget de la zone.

Le planning pluriannuel devient de plus en plus un outil de référence au niveau local afin de développer une vision politique et budgétaire à moyen terme en regard des capacités financières disponibles. Une approche identique au niveau des zones de secours me paraît dès lors à recommander en raison de l'impact que représente la dotation communale à la zone sur le planning pluriannuel et le budget des communes.

### A. **Confection du budget**

**Collège de zone** : le budget de la zone est élaboré par le collège et approuvé par le conseil, conformément aux normes budgétaires minimales fixées dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant le règlement général de la comptabilité des zones de secours. **(Art. 86 de la loi).**

**Commission d'avis** : le collège établit le projet de budget après avoir recueilli l'avis d'une commission où siègent au moins le président du collège, le commandant de zone et le comptable spécial. L'avis de la commission porte exclusivement sur la légalité et les implications financières prévisibles. **(Art. 11, alinéas 1 et 2 du RGCZ)**

**Réunion d'information** : après l'avis de la commission, le **collège** organise une réunion d'information pour les administrations communales de la zone, relative au projet de budget. **(Art. 11, al. 3 du RGCZ)**, avant que le projet ne soit soumis au conseil pour approbation.

**Conseil de zone** : Le conseil se réunit chaque année au plus tard dans le courant du mois d'octobre<sup>1</sup> pour délibérer au sujet du budget des dépenses et des recettes de la zone pour l'exercice suivant. **(Art. 89 de la loi).**

Au moment de la préparation de la circulaire, le montant exact des dotations fédérales pour l'exercice suivant n'est pas encore connu. Ce montant sera communiqué à la zone au début de l'exercice concerné, après le vote du budget de l'Etat fédéral. Dans le cadre de l'élaboration du budget de la zone, il convient dès lors d'inscrire le montant estimé des dotations fédérales tel que communiqué dans la présente circulaire. Le montant exact des dotations fédérales sera inscrit dans le budget à l'occasion d'une modification budgétaire au début de l'année de l'exercice concerné.

Au plus tard dix jours calendrier avant la séance au cours de laquelle le conseil est appelé à délibérer à propos du budget ou d'une modification budgétaire, le collège remet à chaque conseiller un exemplaire du projet de budget ou du projet de modification budgétaire. Le projet est communiqué tel qu'il sera soumis aux délibérations du conseil, dans la forme prescrite et accompagné des annexes requises pour son arrêt définitif. Le projet de budget est accompagné d'un rapport. **(Article 44 de la loi).**

<sup>1</sup> Article 89, modifié par la loi du 30 juin 2017.



Le rapport relatif au projet de budget définit la politique générale et financière de la zone et synthétise la situation financière de l'administration et des affaires de la zone ainsi que tous les éléments utiles d'information. Avant que le conseil ne délibère, les membres du collège commentent le contenu du rapport (**Article 45 de la loi**).

## **B. Vote du budget**

### **B.1. Pondération des voix**

Chaque conseiller zonal dispose, lors des votes relatifs à la confection du budget et aux modifications budgétaires, d'un nombre de voix proportionnel à la dotation de sa commune à la zone ou de sa province. (**Art. 51 de la loi**).

### **B.2. Vote**

Le conseil vote sur l'ensemble du budget. Chaque conseiller zonal peut toutefois exiger le vote séparé d'un ou de plusieurs articles ou groupes d'articles qu'il désigne. Dans ce cas, le vote sur l'ensemble ne peut intervenir qu'après le vote sur le ou les articles ou groupes d'articles ainsi désignés. (**Art. 53 de la loi**).

## **C. Publicité du budget**

Les budgets sont déposés au siège social de la zone, et à la maison communale de chaque commune qui fait partie de la zone, où quiconque peut toujours en prendre connaissance sur place.

Cette possibilité de consultation est rappelée par l'une des voies suivantes, à la diligence du collège : l'affichage ou la mise en ligne sur le site internet dans le mois qui suit l'adoption du budget par le conseil. La durée de l'affichage et de la mise en ligne ne peut être inférieure à dix jours. (**Art. 90 de la loi**).

Après le vote du budget, il est fortement conseillé pour les communes constituant la zone que le conseil communal de chacune d'entre elles prenne connaissance de la dotation communale que la commune octroie à la zone (sur la base d'un accord ou d'une fixation par le gouverneur). Il s'agit ici d'assurer un échange d'informations entre les communes et la zone. Il revient ensuite à chaque commune, sur la base de cette information, d'adapter, si nécessaire, son budget et les crédits prévus pour sa dotation communale. C'est le cas où la dotation communale prévue dans le budget zonal ne correspond pas/plus à la dotation prévue initialement par la commune.

## **D. Approbation du budget par l'autorité de tutelle (articles 134 à 141 de la loi)**

Les décisions de l'autorité zonale relatives au budget de la zone sont envoyées, dans les **vingt jours** suivant leur adoption, pour approbation au gouverneur. Copie en est adressée au ministre. Toutes les annexes requises pour l'établissement définitif du budget sont jointes au budget.

Le budget doit également être accompagné d'un fichier récapitulatif qui doit être transmis au gouverneur par voie électronique (cf. annexe 1). Ce modèle de fichier récapitulatif est également téléchargeable sur le site Internet de la Direction Générale Sécurité civile, <http://www.securitecivile.be>.

Le gouverneur se prononce sur l'approbation du budget dans un délai de **quarante jours** prenant cours le lendemain de la réception de la décision. Sur la base de l'article 123 de la loi, le gouverneur peut toutefois interrompre ce délai en demandant des documents ou des informations complémentaires nécessaires au traitement du dossier. Le délai de tutelle ne recommence à courir qu'à la réception des documents ou informations demandés. Il en résulte que l'approbation peut avoir lieu dans un délai plus long que 40 jours.



Le gouverneur transmet son arrêté à l'autorité zonale au plus tard le dernier jour de ce délai de quarante jours, éventuellement prolongé suite à une interruption. Une copie est envoyée simultanément au ministre.

La liste des documents à joindre à cet envoi figure en annexe à la présente (annexe 2). Il s'agit d'une liste indicative d'annexes qui doit permettre à l'autorité de tutelle de se prononcer en connaissance de cause. Il en résulte deux conséquences : (1) l'autorité de tutelle peut demander des documents complémentaires – (2) la zone peut justifier l'absence d'envoi d'un document.

La décision, le budget et les documents y annexés sont envoyés par la poste, en un exemplaire (sauf demande expresse d'un service de disposer de 2 exemplaires). Le budget est également envoyé par mail à la demande des services fédéraux des gouverneurs.

L'envoi se fait à l'adresse suivante :

Vlaams-Brabant :	<a href="mailto:brandweer@vlaamsbrabant.be">brandweer@vlaamsbrabant.be</a>	Federale afdeling van de provinciegouverneur Jan Spooen Dienst noodplanning Provincieplein 1 3010 Leuven
Antwerpen	<a href="mailto:Civieleveiligheid-Brandweer@FDGantwerpen.be">Civieleveiligheid-Brandweer@FDGantwerpen.be</a>	Federale diensten van de Gouverneur van Antwerpen – Dienst Brandweer Italielei 4 bus 16 2000 Antwerpen
Limburg	<a href="mailto:federaaltoezicht@limburg.be">federaaltoezicht@limburg.be</a>	Provincie Limburg Dienst Veiligheid en toezicht Universiteitslaan 1 3500 Hasselt
Oost-Vlaanderen	<a href="mailto:toezicht.ovl@ibz.fgov.be">toezicht.ovl@ibz.fgov.be</a>	Federale dienst van de Gouverneur van Oost-Vlaanderen Dienst Toezicht Kalandberg 1 9000 Gent
West-Vlaanderen	<a href="mailto:wvlbrandweertoezicht@ibz.fgov.be">wvlbrandweertoezicht@ibz.fgov.be</a>	Federale diensten van de Gouverneur FAC Kamegebouw K. Albert I-laan 1-5 bus 6 8200 Brugge
Brabant wallon	<a href="mailto:corine.sermeus@gouverneurbw.be">corine.sermeus@gouverneurbw.be</a>	Gouvernement provincial du Brabant wallon Chaussée de Bruxelles 61 1300 Wavre



Hainaut	<a href="mailto:veronique.cambier@ibz.fgov.be">veronique.cambier@ibz.fgov.be</a>	Gouvernement provincial du Hainaut Rue Verte, 13 7000 Mons
Liège	<a href="mailto:florence.rowier@provincedeliege.be">florence.rowier@provincedeliege.be</a>	Gouvernement provincial de Liège Place Notger 2 4000 Liège
Luxemburg	<a href="mailto:nathalie.hermand@ibz.fgov.be">nathalie.hermand@ibz.fgov.be</a>	Palais provincial Place Léopold, 1 B-6700 Arlon
Namur	<a href="mailto:tutelle@sfgNamur.be">tutelle@sfgNamur.be</a>	Gouvernement provincial de Namur Place Saint-Aubain, n° 2 5000 Namur

#### **E. Utilisation de « crédits provisoires » dans l'attente de l'approbation du budget par l'autorité de tutelle**

Conformément à l'article 13 du RGCZ, tant que le budget « exercice N » n'a pas été approuvé par le gouverneur, les autorités de la zone appliquent la règle des 'crédits provisoires' ou des 'douzièmes provisoires' pour effectuer leurs dépenses relatives à l'exercice N, sans que celles-ci ne puissent être affectées à des dépenses d'une nature nouvelle.

Deux cas sont possibles en la matière :

- Le budget « exercice N » n'a **PAS** été **APPROUVE** par le conseil avant le 1<sup>er</sup> janvier « exercice N » :

Le conseil doit alors constater formellement en 'exercice N-1' et de manière motivée le recours aux crédits provisoires 'exercice N' par le biais d'une délibération particulière; il lui est toutefois possible d'approuver un ou plusieurs douzièmes provisoires. L'affectation des crédits provisoires au service ordinaire ne peut, par mois révolu ou entamé, s'élever à plus d'un douzième du crédit budgétaire de l'exercice antérieur ('exercice N-1'). Cette restriction n'est toutefois pas applicable aux dépenses relatives à la rémunération du personnel, au paiement des primes d'assurances et des taxes, ni aux dépenses relatives à l'amortissement et aux charges de la dette (art. 13, §2 du RGCZ).

- Le budget « exercice N » a été **APPROUVE** par le conseil avant le 1<sup>er</sup> janvier « exercice N », mais n'a pas encore été approuvé par le gouverneur au 1<sup>er</sup> janvier « exercice N » :

Le conseil NE doit PAS prendre d'arrêté particulier. L'affectation des crédits provisoires au service ordinaire ne peut pas s'élever, par mois révolu ou entamé, à plus d'un douzième du crédit budgétaire de l'année en cours ('exercice N') ou du crédit budgétaire de l'exercice antérieur (« exercice N-1 ») si ce dernier est inférieur au crédit de l'exercice en cours ('exercice N'). Cette restriction n'est toutefois pas applicable aux dépenses relatives à la rémunération du personnel, au paiement des primes d'assurances et des taxes, ni aux dépenses relatives à l'amortissement et aux charges de la dette (art. 13, §2 du RGCZ).



L'attention des zones est attirée sur le fait que l'article 12 du RGCZ ne peut s'appliquer dans sa forme actuelle. Il est contraire à l'article 13, §1 du RGCZ et aux principes de la tutelle d'approbation. Cette disposition sera corrigée dans le cadre d'une modification du RGCZ.

#### **F. Modifications budgétaires**

Il est recommandé d'établir à temps les modifications budgétaires de façon à ne pas compromettre l'engagement régulier des dépenses. Une modification budgétaire relative à l'exercice N doit dès lors être transmise au gouverneur au plus tard pour le 15 novembre de cet exercice N.

#### **G. En bref**

##### **RESUME DE LA PROCEDURE**

La procédure à suivre pour arrêter le budget peut être résumée comme suit :

- Le collège arrête un pré-budget qui deviendra le projet de budget.
- Ce projet est soumis pour avis à une commission composée du président du collège, du commandant de zone et du comptable spécial. Cet avis porte sur la légalité et les implications financières prévisibles. Cet avis doit être circonstancié et devient une annexe au budget.
- Le collège arrête le projet de budget, le transmet, pour information, aux administrations communales de la zone et organise une réunion d'information.
- Le projet de budget est inscrit à l'ordre du jour du conseil et communiqué, avec ses annexes et le rapport du collège, aux conseillers au plus tard dix jours calendriers avant la séance du conseil.
- Le rapport relatif au projet de budget définit la politique générale et financière de la zone et synthétise la situation financière de l'administration et des affaires de la zone ainsi que tous les éléments utiles d'information. Avant que le conseil ne délibère, les membres du collège commentent le contenu du rapport.
- Le budget est voté par le conseil dans le respect de la règle de pondération des votes.
- Le budget est déposé au siège de la zone afin de pouvoir être consulté par quiconque. Cette faculté est rappelée par voie d'affichage ou de mise en ligne.
- Le montant des dotations communales, telles qu'elles résultent de l'approbation du budget zonal, sont mises à jour pour prise de connaissance au conseil communal de chaque commune faisant partie de la zone.
- La décision de l'autorité zonale relative au budget de la zone est envoyée dans les 20 jours de son adoption au gouverneur et une copie est envoyée simultanément au ministre. Dix annexes doivent y être jointes.
- Le gouverneur se prononce dans un délai de quarante jours, éventuellement prolongé suite à une interruption. A défaut, le budget est réputé approuvé et devient exécutable.



- La zone dispose d'un délai de quarante jours pour introduire un recours auprès du Ministre contre l'arrêté du gouverneur de non-approbation du budget ou d'inscription d'office dans le budget zonal de certains montants à charge de la zone.
- Le ministre se prononce dans un délai de quarante jours sur le recours de la zone. A défaut de décision dans ce délai, la décision du gouverneur est annulée.

## LE CALENDRIER

Il convient que le collège arrête le calendrier de ses travaux budgétaires et fixe :

- la date de réunion de la commission d'avis,
- la date de sa prochaine réunion en vue d'arrêter le projet de budget et ses annexes,
- la date de la séance d'information aux communes,
- la date du prochain conseil.

## II. Directives relatives au budget du service ordinaire

### 1. Dépenses ordinaires - personnel

#### 1.1. Généralités

Les dépenses en personnel doivent être estimées de manière réaliste en tenant compte des facteurs suivants:

- Le plan du personnel de la zone et notamment les mouvements de personnel suivants qui sont prévus : départs, recrutements, promotions, mobilités, professionnalisations ;
- L'attribution d'augmentations périodiques et leur timing (par exemple les promotions barémiques et l'acquisition de l'ancienneté pécuniaire) ;
- L'indexation (en cas de dépassement du seuil de l'indice pivot – cf. ci-après) ;
- Les crédits de personnel de l'année N-1.

Par ailleurs, il convient également, sur la base d'un plan de formation, de prévoir les crédits nécessaires destinés à assurer la carrière et le niveau de compétence du personnel.

#### 1.2. *Le traitement des pompiers professionnels et l'indemnité des pompiers volontaires*

##### 1.2.1. L'indexation

Les montants des échelles de traitement des pompiers professionnels et des échelles d'indemnité de prestation des pompiers volontaires sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation (article 4 du statut pécuniaire).

Ces montants sont rattachés à l'indice pivot 138,01 des prix à la consommation en vigueur depuis le 01.01.1990.



Afin de préparer le budget de l'année N, deux éléments liés à l'indice doivent être pris en considération : les prévisions pour l'année N et l'évolution de l'indice au cours de l'année N-1. Le bureau fédéral du plan ([www.plan.be](http://www.plan.be)) fournit un aperçu des prévisions pour l'évolution de l'indice.

Lorsque l'indice pivot est dépassé, les salaires seront majorés de 2 % après deux mois. Par exemple, lorsqu'un dépassement de l'indice pivot est prévu pour le mois d'avril de l'année N, il conviendra de tenir compte d'une augmentation salariale de 2 % au mois de juin.

Il importe également d'examiner l'évolution de l'indice au cours de l'année N-1. Lorsque cette évolution s'écarte des prévisions servant de base au calcul du budget de l'année N-1, une modification budgétaire peut être recommandée. Lorsque, pour l'année N-1, aucune indexation n'est prévue mais qu'elle a lieu malgré tout, il conviendra de tenir compte de l'augmentation salariale dans le budget de l'année N.

Selon les prévisions mensuelles de l'indice santé faites par le Bureau fédéral du Plan, l'indice pivot (qui s'élève actuellement à 118,36) serait atteint par l'indice santé lissé en août 2022. Par conséquent, les allocations sociales et les salaires dans la fonction publique seraient adaptés au coût de la vie, en d'autres termes augmentés de 2%, respectivement en septembre 2022 et en octobre 2022<sup>2</sup>.

Attention : les prévisions du bureau fédéral du plan peuvent changer en cours d'année. Nous recommandons d'en assurer un suivi régulier. Il est toujours possible que le bureau du plan soit amené à corriger les prévisions à la suite de circonstances inattendues.

#### 1.2.2. Les allocations

En application de l'article 6 de l'arrêté royal du 19 avril 2014 portant statut pécuniaire du personnel opérationnel des zones de secours, les pompiers professionnels bénéficient aux mêmes conditions que le personnel des services publics fédéraux:

- d'une allocation de foyer ou de résidence;
- d'une allocation de fin d'année ;
- d'un pécule de vacances.

Les montants, les explications et la réglementation afférente aux allocations et pécule précités sont clairement indiqués sur le site web [www.fedweb.belgium.be](http://www.fedweb.belgium.be). Il y est donc utilement renvoyé. Ainsi, le pécule de vacances brut des membres du personnel opérationnel de la zone se compose de 92% du salaire mensuel brut pour le mois de mars de l'année au cours de laquelle le pécule de vacances est versé. Pour l'allocation de fin d'année, le calcul exact n'est possible qu'à la fin de l'année N lorsque l'indice santé d'octobre est connu (le SPF Stratégie et Appui publie chaque année une circulaire afférente). Pour une estimation du montant, les prévisions relatives à l'indice du bureau du plan sont un fil conducteur important.

---

<sup>2</sup> Prévisions d'inflation au 05/07/2022 ([https://www.plan.be/databases/17-fr-indice\\_des\\_prix\\_a\\_la\\_consommation\\_previsions\\_d\\_inflation](https://www.plan.be/databases/17-fr-indice_des_prix_a_la_consommation_previsions_d_inflation))



### 1.3. Cotisations de sécurité sociale et de retraite

Sur le site web du Service fédéral des Pensions (SFP - [www.sfpd.fgov.be](http://www.sfpd.fgov.be)), toutes les informations pertinentes relatives à la pension seront disponibles dans la rubrique "employeurs". Le site web de l'ONSS ([www.rsz.fgov.be](http://www.rsz.fgov.be)) comporte également une rubrique avec des informations pertinentes pour les employeurs relatives à la sécurité sociale.

En ce qui concerne le financement et la gestion administrative des pensions, la loi du 5 mai 2014 concernant diverses matières relatives aux pensions du secteur public a rendu applicable aux zones de secours les dispositions de la loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé des administrations provinciales et locales et des zones de police locales, modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds de pension de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale.

#### Cotisation de solidarité

Il en résulte que les zones de secours sont affiliées d'office pour leurs agents nommés à titre définitif au fonds solidarisé de pension des administrations provinciales et locales (article 5, §2, alinéa 2 de la loi du 24/10/2011 précitée) et sont redevables d'une cotisation de solidarité afin de financer ce fonds solidarisé de pension. Cette cotisation est calculée en appliquant un taux qui est exprimé en pourcentage du salaire des membres du personnel nommé entrant en ligne de compte dans le calcul de la pension du secteur public. Les pourcentages exacts sont fixés chaque année par voie d'arrêté royal. Pour 2023, ce pourcentage a été fixé à 44 %<sup>3</sup>.

Cette cotisation de solidarité sera inscrite à l'exercice propre du service ordinaire.

Attention : la gestion du Fonds de pension solidarisé est assurée par le SFP. L'ONSS assure la perception des cotisations.

#### Cotisation de responsabilisation

Les administrations provinciales et locales dont les charges de pension individuelles supportées annuellement par le Fonds de pension solidarisé sont supérieures aux cotisations de base de la même année sont redevables d'une cotisation de responsabilisation. Cette cotisation de responsabilisation prend la forme d'un pourcentage déterminé (= coefficient de responsabilisation) de l'écart susmentionné entre, d'une part, les charges de pension individuelles et, d'autre part, les cotisations de base légalement dues.

Le coefficient de responsabilisation est identique pour toutes les administrations provinciales et locales responsabilisées. Ce coefficient est appliqué individuellement pour chaque administration, en tenant compte de ses propres paramètres (charges de pension et masse salariale des nommés de l'administration).

Le coefficient de responsabilisation pour une année civile déterminée (année N) n'est définitif qu'en juin de l'année civile suivante (année N + 1) sur la base des comptes de l'année concernée (année N) approuvés par le SFP. Dès

---

<sup>3</sup> Arrêté royal du 16 février 2022 pris pour l'année 2023 en exécution de l'article 16, alinéa 1er, 1), de la loi du 24 octobre 2011 assurant un financement pérenne des pensions des membres du personnel nommé à titre définitif des administrations provinciales et locales et des zones de police locale et modifiant la loi du 6 mai 2002 portant création du fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale et contenant diverses dispositions modificatives



lors, la cotisation de responsabilisation communiquée par le SFP directement aux zones de secours devra être inscrite au budget 2023 aux exercices antérieurs (millésime 2022) du service ordinaire sur la base des prévisions transmises par le SFP.

## 2. Dépenses ordinaires - fonctionnement

Ces dépenses sont budgétisées sous les codes économiques 121 à 129. Certains codes sont explicités ci-dessous. Le code « 121-xx » regroupe les diverses indemnités octroyées au personnel (téléphone, frais de déplacement et de séjour, ...).

Par contre, l'achat par la zone de l'équipement individuel pour son personnel doit être budgétisé sous le code économique « 124-05 ».

La dépense relative à la location par la zone de secours de bâtiment tombe sous le code économique « 126-01 ».

En fonction des biens sur lesquels elles portent, les assurances sont budgétisées sous le code 125-08 pour les bâtiments, sous le code « 127-08 » pour les véhicules et sous le code 124-08 pour les autres assurances (RC, vol, incendie, mobilier,...).

## 3. Dépenses ordinaires – transferts (72)

Le remboursement des primes syndicales fait partie des dépenses de transferts et doit être inscrit sous le code 415-02. Les cotisations payées aux organisations telles que FRCSPB, APVFGB ou UVCW doivent être enregistrées sous le code 332-01.

## 4. Dépenses ordinaires – dette (7x)

Le tableau annexé au budget et relatif à l'évolution de la dette doit être le plus fiable et le plus complet possible (point 5 de l'annexe 2). Dans ce but, il convient d'y intégrer les données - les plus récentes possibles par rapport à la date de vote du budget - et y compris les données relatives aux produits structurés, en provenance de tous les organismes financiers auprès desquels des emprunts ont été contractés. Il convient également de ne pas oublier d'y faire figurer tous les emprunts à contracter découlant des programmes antérieurs.

## 5. Recettes ordinaires (60)

Les recettes ordinaires comprennent les recettes de transfert, les recettes de dettes et les recettes de prestations.

Recettes de transfert : il s'agit principalement des dotations communales et des dotations fédérales (cf. ci-dessous points III et IV), mais une éventuelle contribution provinciale et des subsides d'autres autorités publiques entrent également dans cette catégorie (code économique 485-01 ou -48).

Recettes de dettes : il s'agit principalement des intérêts créditeurs.

Recettes de prestations : elles concernent essentiellement les recettes issues des prestations facturables et les récupérations des frais de procédure et de poursuite.



### III. Les dotations fédérales

Entre 2018 et 2020, les zones de secours ont bénéficié chaque année d'un financement fédéral constant de 147.478.000€ au titre des dotations fédérales.

En octobre 2020, le gouvernement a décidé d'une augmentation progressive des dotations fédérales aux zones de secours et au SIAMU de Bruxelles entre 2021 et 2024.

2021	+ 25.000
2022	+ 10.000
2023	+ 2.000
2024	+ 5.000

La manière dont ces crédits complémentaires sont répartis entre les zones de secours doit faire, chaque année, l'objet d'une décision du gouvernement.

Pour l'année 2021, le gouvernement a décidé d'augmenter chacune des dotations fédérales (de base, complémentaire, spécifique au SIAMU) de 16%, étant entendu que le montant de 25 millions d'euros constitue une augmentation d'environ 16% du total des dotations fédérales aux zones de secours et au SIAMU. Ces crédits complémentaires sont à présent structurellement intégrés aux dotations fédérales.

Pour l'année 2022, la provision interdépartementale « Politiques nouvelles » comprenait un montant de 10 millions d'euros, afin d'augmenter structurellement les dotations aux zones de secours et au SIAMU. Toutefois, dans le cadre de l'adoption du budget 2022, le gouvernement a décidé d'appliquer une économie linéaire sur tous les crédits fédéraux, y compris les dotations fédérales aux zones de secours et au SIAMU. Cette économie s'est chiffrée, en 2022, à 1.688.000 euros. Il en résulte que l'augmentation finale des dotations fédérales pour l'année 2022 a été de 8.312.000 euros. Ces moyens supplémentaires ont été affectés à la dotation fédérale complémentaire, et plus précisément à la composante fonctionnement opérationnel de cette dotation. Ces crédits sont également structurellement intégrés aux dotations fédérales.

Pour l'année 2023, les crédits complémentaires provenant de la provision interdépartementale « Politiques nouvelles » s'élèvent à 2 millions d'euros. Dès que le gouvernement aura pris une décision concernant l'affectation de ces crédits et compte tenu de l'application de l'économie linéaire pour l'année 2023, les zones seront immédiatement informées.

Par ailleurs, dès que le budget fédéral aura été voté par le Parlement au début de l'année et que la décision concernant la répartition des crédits complémentaires de 2 millions et la prise en compte de l'économie linéaire aura été adoptée, les montants définitifs des dotations fédérales pour l'année 2023 seront communiqués aux zones de secours. Le tableau joint à la présente circulaire reprend dès lors les montants provisoires et la répartition des dotations fédérales par zone de secours dans le cadre de l'élaboration du budget pour l'année 2023 (annexe 3).



Attention : les montants des composantes « allocation du commandant de zone » et « harmonisation du statut » pour l'année 2023 diffèrent de ceux de l'année 2022. L'allocation du commandant de zone a été indexée compte tenu de l'indexation intervenue en juin 2022 et sur la base des informations du bureau fédéral du plan qui prévoit un dépassement de l'indice-pivot pour la fin de l'année 2022. Les crédits nécessaires à ces indexations ont été puisés dans la réserve constituée à cet effet dans la composante « harmonisation du statut ».

Je rappelle enfin que les montants indiqués dans ce tableau constitue **une estimation** du montant des dotations fédérales pour 2023 pour chaque zone de secours.

Compte tenu des circonstances, l'attention des zones de secours est attirée sur le fait que le montant définitif des dotations fédérales peut dès lors différer du montant estimé tel que communiqué en annexe.

Les dotations fédérales sont budgétisées comme prévu à l'annexe 6 du RGCZ :

- sous l'article 351/465-48 pour la dotation fédérale de base
- sous l'article 35104/465-48 pour la dotation fédérale complémentaire.

#### **IV. Les dotations communales**

Les zones sont également financées par les dotations des communes de la zone (article 67, alinéa 1er, 1° de la loi).

Conformément à l'article 68, §1<sup>er</sup> de la loi, les dotations communales sont inscrites dans les dépenses de chaque budget communal et payées au moins par douzième.

Les dotations des communes de la zone sont fixées chaque année par une délibération du conseil de zone sur la base de l'accord intervenu entre les différents conseils communaux concernés (art. 68, §2 de la loi).

Si les communes de la zone ne parviennent pas à se mettre d'accord, leurs dotations à la zone sont fixées par le gouverneur en tenant compte des 7 critères prévus à l'article 68, §3 de la loi, à savoir :

- la population résidentielle et active;
- la superficie;
- le revenu cadastral;
- le revenu imposable;
- les risques présents sur le territoire de la commune;
- le temps d'intervention moyen sur le territoire de la commune;
- la capacité financière de la commune.

Une pondération d'au moins 70 % est attribuée au critère "population résidentielle et active".

Les dotations communales sont, de manière générale, inscrites sous l'article 351/485-48 (cf. point 2.1. de l'annexe 6 du RGCZ). Pour chacune des communes de la zone, un article budgétaire distinct 351xx/485-48 doit être prévu.



Une dotation communale éventuelle - service extraordinaire – peut toutefois également être budgétisée dans le budget de la zone de secours, sous l'article 351/685-51. Pour chacune des communes de la zone, un article budgétaire distinct 351xx/685-51 doit être prévu. Dans l'hypothèse où les communes ne se sont pas mises d'accord sur la clé de répartition des dotations communales, la clé de répartition fixée par le gouverneur sur la base de l'article 68, §3 de la loi est également d'application pour la dotation communale service extraordinaire.

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente, Monsieur le Président, Monsieur le Gouverneur, l'assurance de ma très haute considération.

Annelies VERLINDEN

Rue de la Loi 2  
1000 Bruxelles

T 02 488 05 11  
F 02 488 05 12